

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
поселения Роговское г.Москвы
от «25» 01 2014г. № 2



Р.Г. Атабемян.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Спортивный клуб «Монолит»
(новая редакция)

г. Москва
поселение Роговское
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Монолит» (далее «Учреждение»), действующего и действующего на основании законодательства Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов поселения Роговское.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Администрация поселения Роговское (далее Учредитель).
Отношение между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Монолит»
Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «СК «Монолит»
- 1.4. Тип учреждения: **казенное**.
- 1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 142167 г. Москва, поселение Роговское, поселок Рогово.
- 1.6. Учредительным документом является настоящий Устав.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль направляется на уставные цели Учреждения.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом, имеет смету, круглую печать, установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.
- 1.11. Учреждение получает статус юридического лица с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, а также самостоятельно решает вопросы специального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов.
- 1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешает такое использование другим юридическим лицом на договорной основе.
- 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами г. Москвы, поселения Роговское и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями создания Учреждения являются развитие спорта, физической культуры и населения Роговское, развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, формирование здорового образа жизни, физической и нравственной закалки трудящихся, детей и молодежи поселения, создание условий для занятий, организация профессионально-прикладной подготовки, развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, проведение соревнований различных рангов, выявление сильнейших спортсменов для формирования сборных команд г. Москвы по видам спорта: футбол, хоккей, волейбол, баскетбол, настольный теннис, бадминтон и другие; основным видом спорта является – настольный теннис, нарды.

2.2 Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- организация систематических занятий физкультурой и спортом среди населения;
- организация учебно-тренировочных занятий по основному виду спорта – настольному теннису, а также формирование сборных команд г. Москвы по данному виду;
- популяризация и пропаганда здорового образа жизни и ее осуществление;
- организация спортивных мероприятий;
- эксплуатация спортивных сооружений и площадок;
- обучение различным видам спорта и повышению спортивного мастерства;
- предоставление объектов физической культуры и спорта гражданам и юридическим лицам для занятий спортом;
- организация условий для участия сборных команд, спортсменов, защищающих честь поселения Роговское, в различных соревнованиях;
- организация спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, проведение спартакиад, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта;
- предоставление тренерских услуг;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и юношеством;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы со взрослыми;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- подготовка спортивного инвентаря к эксплуатации;
- подготовка и повышение квалификации физкультурных кадров;
- поощрение физкультурных работников и общественного актива, добившихся высоких показателей в работе;
- сбор, анализ и предоставление в установленном порядке необходимой информации о состоянии физической культуры и спорта в Учреждении;
- инструкторская и судейская практика;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта, не запрещенную действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждения в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом физической культуры и спорта города Москвы;
- устанавливать по согласованию с Администрацией поселения Роговское структуру управления Учреждением, штатное расписание, утверждать должностные обязанности работников Учреждений;
- участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности учреждения и настоящему Уставу;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность, предусмотренную Уставом;
- обеспечивать сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества, осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять бухгалтерский учет деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- представлять Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм по защите жизни и здоровья своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать соблюдение требований природоохранительного законодательства РФ;
- обеспечивать надлежащий учет и сохранность документов по личному составу, а также документов длительного срока хранения, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- вести учет всех военнообязанных и призывников учреждения согласно действующим правилам учета военнообязанных и оказывать содействие военному комиссариату в его деятельности.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за не выполнения функций, определенных настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1 Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 4.2. Имущество Учреждения, как закрепленное на праве оперативного управления, так и приобретенное за счет собственных средств является муниципальной собственностью поселения Роговское г. Москвы, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством РФ и договором между Учредителем и Учреждением.
- 4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.
- 4.7. Списание, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Учредителя.
- 4.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - доходы, от приносящей деятельности;
 - добровольные и имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
 - средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.
- 4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета поселения Роговское и на основании бюджетной сметы.
- 4.10. Денежные средства, полученные Учреждением от разрешенной Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет поселения Роговское.
- 4.11. Цены и тарифы на услуги, не относящиеся к основной деятельности, утверждаются Главой поселения Роговское.
- 4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом не влечет за собой снижения финансирования за счет средств собственника Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Главой поселения Роговское. Глава поселения Роговское заключает с директором Учреждения трудовой договор.
- 5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение уставных задач Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
 - ♦ заключает договоры от имени Учреждения;
 - ♦ издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - ♦ планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;
 - ♦ распоряжается денежными средствами, материальными и нематериальными активами в установленном законодательством порядке;
 - ♦ утверждает штатное расписание, нанимает и увольняет работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, положение о премировании, организует

- ♦ аттестацию работников Учреждения, налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ♦ несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;
- ♦ выполняет иные функции по управлению Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право участвовать в управлении учреждением через общие собрания, выборные органы и иные органы, уполномоченные трудовым коллективом.

Работникам Учреждения обеспечивается право на объединение в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот, культурно-бытового обслуживания.

5.8. Работники Учреждения имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- представляет любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

6.4. Руководитель Учреждения ежегодно отчитывается перед Советом депутатов поселения Роговское за проведенную работу.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация учреждения производится:

- по решению Учредителя на основании постановления главы поселения Роговское;

- по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество передается Учредителю.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения могут оформляться в виде новой редакции Устава

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

